**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :**Sarıdallı Henkel İlkokulu Müdürlüğü

**Malın Adı :**Temizlik Malzemesi Alım İşi

1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

**SATIN ALINACAK MAL VEYA HİZMET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Malzeme Adı** | **Özellikleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** |
| 1. | Çöp poşeti | 1. Çöp torbası ince plastikten imal edilmiş olmalıdır.  2. Çöp torbası taşımaya karşı dayanıklı olmalıdır.  3. Çöp torbası sızdırmaz olmalı, kolay yırtılmamalıdır. | KG | 300 |  |  |
| 2 | Saplı Çekpas | 55 cm TSE | ADET | 30 |  |  |
| 3 | Saplı Fırça | TSE | ADET | 30 |  |  |
| 4 | PLASTİK ARABA | RINDO ÇİFT KOVALI, TSE | ADET | 3 |  |  |
| 5 | FARAŞ | FIRÇALI FARAŞ ENDÜSTRİYEL RINDO | ADET | 12 |  |  |
| 6 | MOP | 80 CM MOP TAKIMI, TSE | ADET | 15 |  |  |

Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.

3.Malzemeler birinci kalite olacaktır.

4.Malzemeler nakliyesi, yükleyip indirme işlemleri yükleyiciye aittir.

5.Malzemeler kapalı kutu olacaktır.

6.Fiyatlara KDV. Hariç fiyat verilecektir.

7. **Teklifler bizzat idareye elden teslim edilecektir. Mail yoluyla veya posta yoluyla gelen teklifler kabul edilmeyecektir.**

8. Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza |